

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного
учредителя общества № 01
от «12» Декабря 2016 г.

/Петров И.И./

УСТАВ

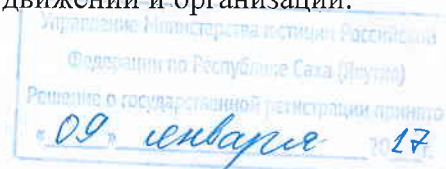
Автономной некоммерческой организации
«Алданский Учебный центр дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия)»

г. Алдан
2016г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральное по Республике Саха (Якутия)
Рейс-отдел государственной регистрации личного
№ 09 января 2017

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Алданский Учебный центр дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия)» (далее – Учебный центр) учреждена гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Алданский Учебный центр дополнительного профессионального образования Республики Саха (Якутия)».
- 1.3. Сокращенное наименование : АНО «Алданский учебный центр ДПО РС(Я)».
- 1.4. Тип общеобразовательной организации – дополнительное профессиональное образование.
- 1.5. Юридический адрес: 678900 , Республика Саха (Якутия) ,г. Алдан.
- 1.6. Фактический адрес: 678900 , Республика Саха (Якутия) ,г. Алдан.
- 1.7. Статус Учебного центра: образовательная организация, реализующая программы дополнительного профессионального образования, вид - учебный центр.
- 1.8. Единственным учредителем является - Петров Иван Иванович , паспорт 98 03 907628 выдан Отделом внутренних дел Алданского улуса Республики Саха (Якутия) 28.10.2004г. код подразделения 142-006.
- 1.9. Организационно-правовая форма Учебного центра – Автономная некоммерческая организация.
- 1.10. Учебный центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), общепринятыми принципами и нормами международного права и настоящим Уставом и локальными актами.
- 1.11. Учебный центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.12. Учебный центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права , нести обязанности , быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учебный центр создается без ограничения срока деятельности.
- 1.14. Учебный центр вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном законом порядке.
- 1.15. Учебный центр имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.
- 1.16. Учебный центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.
- 1.17. Учредители Учебного центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.18. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Учебный центр получает право ведения образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.20. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печати с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учебного центра с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учебный центр проводит аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».
- 1.21. Медицинское обслуживание в Учебном центре обеспечивают медицинские работники, закрепленные за учебным центром органом здравоохранения.
- 1.22. В Учебном центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.



1.23. Деятельность учебного центра основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

1.24. Учебный центр гарантирует гражданам возможность получения начального профессионального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

2. Цели деятельности и основные задачи

2.1. Основной целью Учебного центра является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, повышение профессиональных знаний и квалификации специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также обеспечение предприятий, организаций и учреждений высококвалифицированными кадрами в области энергетики, промышленности, экологии, охраны окружающей среды, а также занятых в других сферах деятельности и производства в Республике Саха (Якутия).

2.2. Основными задачами Учебного центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов и руководящих работников предприятий, организаций и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений.

2.3. К основным видам деятельности Учебного центра относятся:

85.42.1 Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств

85.21 Образование профессиональное среднее

85.23 Подготовка кадров высшей квалификации

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки

68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

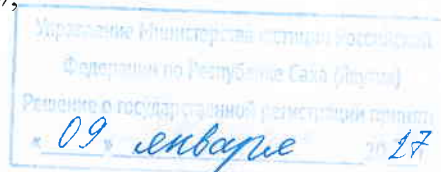
85.30 Обучение профессиональное

85.42.2 Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий

Учебный центр обладает универсальной правоспособностью и в праве осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В ходе осуществления своей деятельности Учебный центр вправе:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать программы начального профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;



- самостоятельно выбирать систему оценок , формы, порядок аттестации обучающихся ;
- оказывать платные образовательные услуги на договорной основе ;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику обучающихся.

3.2.Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми , народами независимо от расовой, национальной , этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений убеждений.

3.3.Обучение в организации осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями и организациями.

3.4.Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам), годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемым и утвержденным образовательной организацией самостоятельно.

3.5.Учебная нагрузка обучающихся в организации не должна превышать 40 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников.

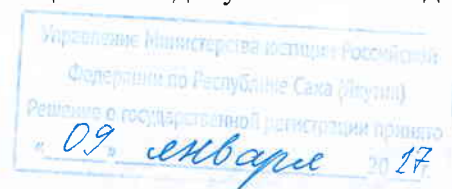
3.6.Продолжительность занятий производственного обучения – 50 минут устанавливается 10 минутный перерыв. После четвертого урока устанавливается перерыв для питания не менее 30 минут. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в образовательном учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней.

3.7.Производственная практика проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации производственной практики определяется двусторонним договором.

3.8.Обучающиеся объединяются по профессиям в учебные группы. Теоретическое обучение проводится в группах , с числом обучающихся не более 25 человек производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям , связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8-10 человек. На теоретических , учебно-практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Учебным центром в рамках государственного образовательного стандарта начального профессионального образования.

3.9.Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании и поурочно оцениваются по пятибалльной системе и определяются следующими оценками: «отлично – 5», «хорошо -4», «удовлетворительно -3» , «неудовлетворительно -2», «зачтено – зачет» , «не зачтено – незачет».

3.10.Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического воздействия.



3.11. Учебный центр реализует платные услуги на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами, образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в области начального профессионального образования.

3.12. В учебном центре предусматривается следующая форма получения образования:

- очная

- модульная

3.13. Учебный центр в соответствии с лицензией выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.

3.14. Учебный центр выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании и (или) квалификации только при наличии Свидетельства о государственной аккредитации.

3.15. Обучающимся, не завершившим освоение программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, выдается справка с указанием периода обучения, перечня изученных предметов и полученных по ним оценок.

3.16. Учебный центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учебного центра;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра во время проведения образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учебного центра;

- иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема обучающихся

4.1. Порядок приема в Учебный центр устанавливается федеральным органом образования. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

4.2. В Учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории. Прием граждан в образовательное учреждение производится по их заполнению с представлением необходимых документов.

4.3. Сроки приема заявлений, порядок и система оценок вступительных экзаменов, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, разрабатываемыми Учебным центром.

4.4. Порядок приема поступающих в Учебный центр, их права и обязанности определяются уставом, правилами приема и правилами внутреннего распорядка.

4.5. При приеме на обучение Учебный центр обязан ознакомить поступающего с настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса

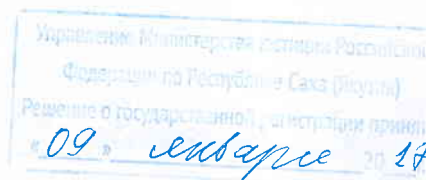
5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте от 16 лет до 60 лет, педагогические работники Учебного центра.

5.2. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования с учетом государственных образовательных стандартов;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями образовательного учреждения;



- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными базами образовательного учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего профиля;
- уважение их человеческого достоинства;
- иные права, установленные Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Обучающие обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты образовательного учреждения;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- выполнять законные требования работников образовательного учреждения и правила внутреннего распорядка учащихся.

5.5. Привлечение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Привлечение обучающихся без согласия к труду, не предусмотренному учебными программами и планами, запрещается.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учебного центра за:

- нарушение требований Устава;
- систематические нарушения правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость.

5.8. К педагогическим работникам относятся: администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) практического обучения и другие члены педагогического коллектива Учебного центра, осуществляющие профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.9. Учебный центр может привлекать к педагогической работе на условиях совместительства, почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников других общеобразовательных учреждений, а также рабочих и специалистов организаций и предприятий, имеющих педагогический опыт работы.

5.10. Штатные преподаватели, мастера и инструкторы практического обучения принимаются на работу в образовательное учреждение из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих достаточный опыт работы (по родственной для занимаемой должности профессии) в профессиональных образовательных учреждениях и на производстве, необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, установленным для занимаемой должности и подтвержденную документами об образовании квалификации.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями, имеющими судимость за определенные преступления, а также в соответствии с иными нормами трудового законодательства.

5.12. Условия оплаты труда и трудовые отношения работника и Учебного центра регулируются трудовым договором.

5.13. Каждый работник Учебного центра имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учебного центра;

Министерство Министерства образования и науки
Федерация по Республике Саха (Якутия)
Республика государственной инспекции
09 января 2017

- пользование информационными фондами , услугами учебных, научно-методических,
- социально-бытовых подразделений образовательного учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной , методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям противопожарной безопасности производственной санитарии;
- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке , установленном законодательством Российской Федерации;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях, а также путем стажировок отечественных и зарубежных организациях;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Каждый работник и обучающийся имеет право ознакомиться с данным уставом;

5.14. Каждый работник Учебного центра обязан:

- соблюдать устав Учебного центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учебного центра;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

5.15. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные учебные планы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.16. Права и обязанности работников учебного центра регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом и заключенным договором с Организацией.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в

условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.18. Ограничения на допуск лиц к занятию педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1. Размер оплаты за обучение определяется исходя из калькуляции расходов, с учетом роста цен и оговаривается в договоре между Учебным центром и обучающимся.

6.2. Расчет стоимости обучения утверждается директором Учебного центра.

6.3. Обучающийся обязан вносить оплату за обучение в срок, предусмотренный договором.

6.4. В случае неуплаты за обучение в срок, обучающийся предупреждается с указанием второго срока. По истечении повторного срока учащийся не допускается к выпускной аттестации и подлежит исключению.

7. Порядок управления Учебным центром

7.1. Высшим органом управления Учебным центром является Единственный учредитель. Решения учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.2. К компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

-изменение и утверждения устава;

-определение приоритетных направлений деятельности учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

-вызначение на должность директора, но и создание постоянно действующих коллегиальных органов;

-досрочное прекращение директора и его полномочий;

-создание филиалов и открытие представительств;

-привлечение в состав учредителей новых лиц;

-участие в других организациях;

-учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью учебного центра, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель вправе отменять любое решение, принятое Директором.

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

-реорганизация (преобразования АНО в фонд) и ликвидация.

7.4. К исключительной компетентности учредителя относятся решение вопросов об изменении устава организации, об определении приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества, избрании директора и его досрочное прекращение полномочий, реорганизации и ликвидации.

7.5. Коллегиальными органами управления учебного центра являются общее собрание работников учебного центра и педагогический совет. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников учебного центра. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает план работы учебного центра на учебный год.

7.6. Общее собрание работников учебного центра проводится по мере необходимости. Общее собрание работников учебного центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников учебного центра, избираемыми из его состава. Общее собрание работников учебного центра:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения учебного центра;
- решает иные вопросы

7.7. Единоличным исполнительным органом является Директор, который назначается учредителем сроком на 5 лет. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению единственного учредителя.

7.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и подотчетен единственному учредителю, действует на основании Устава.

7.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Учебного центра и представляет его интересы в отношении с третьими лицами;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета;
- созывает педагогический совет, готовит повестку заседания;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции педагогического совета;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учебного центра;
- открывает расчетные счета и иные счета Учебного центра;
- Утверждает штатное расписание ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учебного центра;
- осуществляется подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов;
- заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- осуществляет учет и сохранность документов строгой отчетности.

8. Порядок приема и выхода из состава учредителей

8.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей учебного центра принимает учредитель учебного центра в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято единственным учредителем.

8.2. Учредитель учебного центра вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей учебного центра подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

8.4. Учредители учебного центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

9.1. Учебный центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учебный центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебный центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

9.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность отдельных видов.

9.4. Учебный центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

9.5. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учебный центр вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

9.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителей;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от сдачи в аренду собственности;

-средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;

-средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;

-средства, выделяемые из федерального и местного бюджета в установленном порядке;

-банковские кредиты;

-другие, не запрещенные законом поступления.

9.8. Имущество, переданное Учебному центру ее учредителями, является собственностью Учебного центра. Учредители Учебного центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Учебному центру. Учредители не отвечают по обязательствам созданного Учебного центра, а Учебный центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.9. Учебный центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.10. Полученный от предпринимательской деятельности доход реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учебном центре.

9.11. Учебный центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, в том числе валютный, и другие счета в кредитных учреждениях.

9.12. Учебный центр самостоятельно определяет направления и порядок использования своего имущества. Оно используется только для достижения целей, определенных настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

9.13. Учебный центр, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством порядке, на основании решения директора определяет размер

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральное государственное учреждение
Решение о государственной регистрации
09 января 17

доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

9.14. К учебно-материальной базе Учебного центра относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учебного центра.

9.15. Развитие учебно-материальной базы Учебного центра осуществляется в пределах собственных средств, за счет доходов, полученных от образовательной деятельности и средств, выделенных учредителями.

9.16. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет собственных средств находящихся в его распоряжении.

10. Филиалы и представительства

10.1. Учебный центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Учебного центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учебного центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Учебного центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учебного центра, представляет интересы Учебного центра и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами, наделаются имуществом и действуют на основании положения, утвержденного Учебным центром. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учебного центра.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учебным центром и действуют на основании доверенности, выданной Учебным центром.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учебного центра.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учебный центр.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав организации

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится по решению учредителя.

11.2. Регистрация изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их государственной регистрации.

12. Порядок реорганизации и (или) ликвидации Учебного центра

12.1. Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Учебный центр вправе преобразовываться в фонд.

12.3. Решение о преобразовании Учебного центра принимается единственным учредителем.

12.4. Учебный центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. При ликвидации Учебного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законодательством, направляется в

соответствии с учредительными документами Учебного центра на цели, в интересах которых был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учебного центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Учет, отчетность и контроль

13.1. Учебный центр в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

13.2. Учебный центр несет ответственность за сохранность документации:

Управленческой, финансово-хозяйственной, по личному составу и т.д.

13.3. Должностные лица Учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

14. Перечень локальных актов

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра являются:

- решения высшего органа управления – Совета;
- приказы и распоряжения директора ;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о педагогическом совете;
- положение о филиалах и представительствах;
- положение о надбавках и доплатах, премировании работников;
- инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
- договор с обучающимся;
- договор аренды;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке оплаты за образовательные услуги;
- положение о производственном обучении и производственной практике;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- правила приема;
- трудовые договоры педагогических работников и персонала Учебного центра;
- учебные планы;
- учебный календарный учебный план;
- расписание занятий;
- должностные инструкции

Сведение о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц « 12 » сентября 20 17 г., ОГРН 112140000979 Ведомственный регистрационный номер 291405004 Пронумеровано, прошнуровано и с печатью 11 (одинадцать) Начальник Управления О. В. Кошкина подл.



пронумеровано,
пронумеровано
11 листов
ед. у/предметель
Петрова И.И.